

ZAMAWIAJĄCY:

**Publiczne Gimnazjum nr 25
Łódź ul. Żwirki 11/13**

tel.: +48 (42) 636 82 15
fax: +48 (42) 636 82 15
e-mail: gimnazjum25@kki.pl
www.gim25.szkoly.lodz.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZAJĄCEJ 4 845 000 EURO NA

**Modernizacja budynku Publicznego Gimnazjum nr 25
w Łodzi ul. Żwirki 11/13**

Łódź, dnia 04.09.2012 r.

Zatwierdził:
Dyrektor Publicznego Gimnazjum nr 25

Spis treści:

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Nazwa i adres Zamawiającego	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	3
3. Wykonawcy	3
4. Aukcja elektroniczna i umowa ramowa	4
5. Opis przedmiotu zamówienia	4
6. Zamówienia częściowe, zamówienia uzupełniające	4
7. Informacja o ofercie wariantowej	4
8. Termin wykonania zamówienia	4
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	4
10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu	6
11. Wadium	7
12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	8
13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	8
14. Opis sposobu przygotowania oferty	8
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	11
16. Zebranie Wykonawców	11
17. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	12
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	12
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	13
20. Miejsce i termin otwarcia ofert	13
21. Tryb otwarcia ofert	13
22. Termin związania ofertą	14
23. Opis sposobu obliczenia ceny	14
24. Kryteria oceny ofert	15
25. Oferta z rażąco niską ceną	16
26. Uzupełnienie oferty	16
27. Sposób oceny ofert	17
28. Wykluczenie Wykonawcy	18
29. Odrzucenie oferty	18
30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	18
31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia	18
32. Unieważnienie postępowania	20
33. Środki ochrony prawnej	20
34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	21
35. Podwykonawstwo	22
36. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ	22
CZĘŚĆ II – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	24

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego

**Publiczne Gimnazjum nr 25
90-528 Łódź ul. Żwirki 11/13**

NIP : 727-24-36-620

Prowadzący postępowanie:

**Publiczne Gimnazjum nr 25
90-528 Łódź ul. Żwirki 11/13**

tel.: +48 (42) 636 82 15
fax: +48 (42) 636 82 15
e-mail: gimnazjum25@kki.pl
www.gim25.szkoly.lodz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej u.p.z.p.

3. Wykonawcy

- 3.1** Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną dalej SIWZ), za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.2** Za **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** uważa się w szczególności przedsiębiorców związanych umową spółki cywilnej lub przedsiębiorców, którzy są lub będą związani umową konsorcjum.
- 3.3** Ilekroć w SIWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeżeli w szczegółowych postanowieniach SIWZ nie określono inaczej).
- 3.4** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty

potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 i 10 SIWZ.

- 3.5** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.
- 3.6** Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana do realizacji niniejszego zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 u.p.z.p.).

4. Aukcja elektroniczna i umowa ramowa

- 4.1** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4.2** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Zamówienia częściowe, zamówienia uzupełniające

- 5.1** Zamawiający nie przewiduje dzielenia zamówienia na części.
- 5.2** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w II części SIWZ.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w kwocie nie przekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy u.p.z.p, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień

7. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie - **do dnia 30.11.2012 r.**

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

8.1 Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie niżej dokonanego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

8.1.1 Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

8.1.2. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia - Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia winien wykazać, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie:

co najmniej dwie roboty budowlane polegające na wymianie i naprawie pokrycia dachowego za kwotę nie mniejszą niż 80 000,00 zł brutto każda .

co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu robót tynkarsko malarskich za kwotę nie mniejsza niż 80 000,00 zł brutto
i że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz prawidłowo ukończone.

8.1.3 Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

8.1.4 Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

8.1.5. Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej – Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości co najmniej 200.000,00 PLN. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca musi posiadać aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z płaceniem podatków.

Wykonawca musi posiadać aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami w stosunku do ZUS.

8.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami

niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 8.3** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 9.1.1 - 9.1.5 SIWZ oceniane będzie łącznie.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu

- 9.1** Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p., (opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków zawarty jest w pkt. 9 SIWZ) w niżej wskazanym zakresie:

9.1.1 Zamawiający nie określa dokumentów, jakie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w pkt. 9.1.1 SIWZ;

9.1.2 W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w pkt. 9.1.2 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

9.1.2.1 wykaz robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ** ;

9.1.2.2 dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

9.1.3 Zamawiający nie określa dokumentów, jakie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w pkt. 9.1.3 SIWZ;

9.1.4 Zamawiający nie określa dokumentów, jakie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w pkt. 9.1.4 SIWZ;

9.1.5 Zamawiający nie określa dokumentów, jakie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w pkt. 9.1.5 SIWZ

9.1.6 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 9.1.1 – 9.1.5 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oprócz w/w dokumentów, oświadczenie o spełnianiu warunków

udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 2 do SIWZ**.

9.2 Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p. poprzez złożenie n/w dokumentów:

9.2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 u.p.z.p. – Wykonawcy składają przedmiotowe oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 3 do SIWZ**;

9.2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p., którego wzór stanowi **załącznik Nr 3 do SIWZ**.

9.3 W przypadku składania oferty przez **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, dokumenty wskazane w punkcie 10.2 SIWZ musi złożyć **każdy z nich**, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia, o których mowa w pkt. 10 SIWZ mogą zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.

9.4 Stosownie do treści rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

9.4.1 Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 10.2.2 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.4.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 10.4.1 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z odpowiednim zachowaniem terminów ich wystawienia.

10. Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

13.1 Wymagania podstawowe.

13.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.1.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

13.1.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

13.1.4 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca załączył do oferty dokument lub dokumenty (np.: zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualną umowę spółki itp.), z których będzie wynikało uprawnienie osoby(ów) do złożenia i podpisania oferty:

13.1.4.1 Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby(ów) podpisującej ofertę nie wynika z załączonego(ych) dokumentu(ów), o którym(ych) mowa powyżej do oferty należy załączyć także pełnomocnictwo(a).

13.1.4.2 Zaleca się, aby pełnomocnictwo(a) zawierało co najmniej:

- a) wskazanie podmiotu (podmiotów, w przypadku Wykonawców występujących wspólnie);
- b) określenie celu gospodarczego;
- c) wskazanie pełnomocnika(ów) upoważnionego(ych) do reprezentowania Wykonawcy(ów) w postępowaniu (składania w jego(ich) imieniu oświadczeń woli i wiedzy) lub reprezentowania jego(ich) w postępowaniu i do zawarcia umowy.

13.1.4.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Pełnomocnictwo(a) musi(muszą) być udzielone przez **wszystkich uprawnionych Wykonawców** występujących wspólnie.

13.1.4.4 Pełnomocnictwo(a) należy dołączyć do oferty w **oryginalie** lub **notarialnie poświadczonej kopii**.

13.1.5 Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią).

13.1.6 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ i dołączone do oferty.

13.1.7 W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN (np. dane finansowe), Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie:

a) średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,

b) jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

13.1.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.2 Forma oferty.

13.2.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w oryginale mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

13.2.2 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

13.2.3 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

13.2.4 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

13.2.5 Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.

13.2.6 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach

przeznaczonych do wypełnienia przez Wykonawcę) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

13.2.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem dokumentów, o których mowa w pkt. 14.1.4.4 SIWZ. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub treścią załączonych(ego) do oferty pełnomocnictw(a).

13.2.8 Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie **oryginału**.

13.2.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

13.2.10 W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

13.3 Zawartość oferty.

13.3.1 Wypełniony formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ**.

13.3.2 Dokumenty wymienione w pkt. 10 niniejszej SIWZ potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę(ów) warunków udziału w postępowaniu, oraz nie podleganie wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

13.3.3 Dokument lub dokumenty, o których mowa w pkt. 14.1.4 SIWZ, z których będzie wynikało uprawnienie osoby(ób) do złożenia i podpisania oferty.

13.3.4 Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

13.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13.4.1 Wykonawca może zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 13.4.2 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
- 13.4.3 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.
- 13.4.4 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w celu zachowania ich poufności należy umieścić w odrębnej kopercie lub teczce, niż załączona oferta, z dopiskiem „Objęte tajemnicą przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”.

14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

14.1 Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 14.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 14.1.2 Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści zmianę (y) na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

14.2 Zmiany w treści SIWZ.

- 14.2.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza SIWZ.

- 14.2.2 Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

15. Zebranie Wykonawców

- 15.1** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający przekaże

Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza SIWZ.

- 15.2** Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza SIWZ.

16. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 u.p.z.p..

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na
Publiczne Gimnazjum nr 25 Łódź ul. Żwirki 11/13
oraz opisane:

***nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy***

**Publiczne Gimnazjum nr 25
90-528 Łódź ul. Żwirki 11/13**

**Modernizacja budynku
Publicznego Gimnazjum nr 25 w Łodzi
ul. Żwirki 11/13**

Nie otwierać przed dniem 24.09.2012 r., do godz. 14:15

**Ofertę należy złożyć w sekretariacie Publicznego Gimnazjum nr 25 w Łodzi
przy ul. Żwirki 11/13
w nieprzekraczalnym terminie:**

do dnia	24.09.2012 r	do godz.	14:00
---------	---------------------	----------	--------------

- 17.1** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

17.1.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

17.1.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 18.2 miejscu.

17.1.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 18.1 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

- 17.2** Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie określonym w pkt. 18.2 SIWZ.

18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- 18.1** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 18.2** Zmiany, poprawki złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany, poprawki należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „„ZMIANA Nr.....”
- 18.3** Wycofanie złożonej oferty. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.

19. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w **Publicznym Gimnazjum nr 25 w Łodzi**
przy ul. Żwirki 11/13

w dniu	24.09.2012 r.	o godz.	14:15
--------	----------------------	---------	--------------

20. Tryb otwarcia ofert

- 20.1** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.2** W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 20.3** Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 20.4** W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- a) stan i ilość ofert;

- b) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
- c) informacje dotyczące ceny zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

20.5 Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt 21.1. i 21.4.a-c niniejszej SIWZ.

21. Termin związania ofertą

21.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

21.2 W uzasadnionych przypadkach, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

22. Opis sposobu obliczenia ceny

22.1 Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w **PLN**, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 ze zm.). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena powinna obejmować należny podatek VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.

22.2 Ceną ofertową wymienioną w formularzu oferty jest całkowita cena ryczałtowa brutto za modernizację PM 75 zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (pkt 5 SIWZ) i na zasadach określonych w cz. II SIWZ – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego. Załączone do SIWZ przedmiary robót mają charakter dokumentu pomocniczego umożliwiającego wykonawcom wyliczenie ceny za roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia obrazują skalę robót budowlanych i stanowią pomoc w oszacowaniu zamówienia.

22.3 Cenę oferty należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie

zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług.

22.4 W przypadku rozbieżności w podaniu ceny liczbowo i słownie, jako prawidłową Zamawiający uzna cenę podaną liczbowo.

22.5 Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

22.6 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

23. Kryteria oceny ofert

23.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

23.1.1 zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

23.1.2 nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

23.2 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę punktową.

	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
	Cena brutto w PLN	100 %	100 punktów

23.3 Zasady oceny ofert wg kryterium "Cena":

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100(C),$$

gdzie:

$P_i(C)$	Ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena"
$C_{\min}$	Cena najniższej oferty.
C_i	Cena oferty rozpatrywanej
C	Znaczenie kryterium "Cena"

- 23.4** Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, a tym samym ich oferta otrzyma największą ilość punktów.
- 23.5** Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (otrzymały taką samą ilość punktów), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 23.6** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

24. Oferta z rażąco niską ceną

- 24.1** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 24.2** Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 24.3** Zamawiający odrzuci ofertę:

24.3.1 Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub

24.3.2 jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

25. Uzupełnienie oferty

- 25.1** Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

25.2 Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert **oraz winny być złożone w formie przewidzianej w § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane** (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

26. Sposób oceny ofert

26.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek.

26.1.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

26.1.2 Zamawiający poprawi w ofercie:

26.1.2.1 oczywiste omyłki pisarskie,

26.1.2.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. W przypadku ceny ryczałtowej, za prawidłową Zamawiający uzna cenę całkowitą zapisaną cyfrowo, bez względu na sposób jej obliczenia.

26.1.2.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

26.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ - Ocena zgodności ofert z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy jej zawartości z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

26.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

26.3.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

26.3.2 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.

26.3.3 Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

27. Wykluczenie Wykonawcy

27.1 Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.

27.2 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

28. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.

29. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

29.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w u.p.z.p. i niniejszej SIWZ.

29.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

29.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

29.3.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

29.3.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

29.3.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

29.3.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 u.p.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

29.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 30.3.1., również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

30. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

30.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu (preferuje się zawarcie umowy w siedzibie Zamawiającego).

- 30.2** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
- 30.3** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 30.4** Dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy:
- 30.4.1 Umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 30.4.2 Wypis z ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, jeżeli Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty;
- 30.4.3 Umowę spółki cywilnej, jeśli dotyczy, jeżeli Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty;
- 30.4.4 Umowę lub projekty umów z podwykonawcami, jeśli dotyczy;
- 30.4.5 Kserokopie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi (w specjalności konstrukcyjno – budowlanej) wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa dla osoby kierującej robotami budowlanymi;
- 30.4.6 Oświadczenie o zastosowanej, do wyliczenia ceny, stawce podatku VAT.
- 30.5** Nie złożenie dokumentów o których mowa w pkt. 31.4.1 – 31.4.5 SIWZ będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
- 30.6** Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie zmiany terminu wykonania zamówienia. Zmiana terminu wykonania zamówienia będzie możliwa tylko w przypadku:
- a) zdarzeń losowych niezależnych od stron, takich jak np. strajk, pożar, brak wody spowodowany awarią u gestora sieci, trzęsienie ziemi, powódź i innych gwałtownych zdarzeń wywołanych czynnikami atmosferycznymi;
 - b) wydłużenia procedur związanych ze sprowadzeniem materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia zgodnie z dokumentacją;
 - c) warunków pogodowych uniemożliwiających prowadzenie robót zgodnie z technologią;
 - d) konieczności przeprowadzenia robót dodatkowych, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia i wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego.

Zmiany, o których mowa wyżej muszą zostać udokumentowane. Pismo (wniosek) dotyczące ww. zmian wraz z uzasadnieniem, strona

występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć drugiej stronie w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o takiej okoliczności. Wszelkie zmiany wymagają uprzedniej zgody Zamawiającego.

31. Unieważnienie postępowania

31.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

31.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, którzy:

31.2.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

31.2.2 złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

32. Środki ochrony prawnej

32.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u.p.z.p.

32.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 u.p.z.p.

32.3 **Odwwołanie** – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami u.p.z.p. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie u.p.z.p. Szczegółowo zasady wnoszenia odwołań uregulowane zostały w art. 180-186 u.p.z.p. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- Odrzucenia oferty odwołującego.

32.4 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 u.p.z.p.

32.5 Skarga do sądu - przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g u.p.z.p.

33. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

33.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

33.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

33.3 W przypadku korespondencji przesyłanej pisemnie, (jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej) domniemywa się, że dniem w którym Wykonawca mógł zapoznać się z treścią korespondencji, jest dzień, w którym upływa termin odbioru przesyłki złożonej w placówce oddawczej (po bezskutecznej próbie doręczenia na wskazany adres) określony w zawiadomieniu (awizo) lub zawiadomieniu powtórnym, (jeżeli przepisy operatora pocztowego przewidują powtórne zawiadomienie).

33.4 W przypadku korespondencji przesyłanej faksem lub drogą elektroniczną, (jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej) domniemywa się, że dzień przesłania korespondencji faksem na numer wskazany przez Wykonawcę lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę, jest dniem w którym Wykonawca mógł zapoznać się z treścią korespondencji, jeżeli korespondencja została przesłana niezwłocznie również w formie pisemnej i/lub fakt jej otrzymania został niezwłocznie potwierdzony przez drugą stronę.

33.5 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Małgorzata Przybyłek, tel. nr (42) 636 82 15, w godz.:10:00 – 12:00

33.6 Korespondencję do należy kierować:

pisemnie na adres:

**Publiczne Gimnazjum nr 25
90-528 Łódź ul. Żwirki 11/13**

- **drogą elektroniczną** na adres: gimnazjum25@kki.pl
UWAGA! Załączniki do poczty elektronicznej mogą być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader
- **faksem** na nr +48 (42) 636 82 15

34. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego ma nastąpić w formularzu oferty stanowiącym **załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ**.

35. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Wzór formularza oferty
2.	Załącznik Nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4.	Załącznik Nr 4	Wzór wykazu robót
5.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o zastosowaniu stawki podatku VAT
6.	Załącznik nr 6	Wzór umowy
7.	Załącznik nr 7	Opis przedmiotu zamówienia i kosztorys nakładczy i przedmiar robót
8.	Załącznik Nr 8	STWiOR

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja budynku
Publicznego Gimnazjum nr 25
Łódź ul. Żwirki 11/13

Oznaczenia kodu CPV – Wspólnego Słownika Zamówień

Dział	Kod CPV	Nazwa specyfikacji
Grupa		
Klasa		

Dział	45000000-7	
Grupa		
Klasa	45111100-9	Roboty w zakresie burzenia
Grupa		
Klasa 45.26	45261210-9	Wykonywanie pokryć dachowych
	45262100-2	Roboty przy wznoszeniu rusztowań
	45262520-2	Roboty murowe
Grupa		
Klasa	45310000-3	Roboty instalacyjne elektrycznej
Grupa		
Klasa	45410000-4	Tynkowanie
Klasa	45421000-4	Roboty w zakresie stolarki budowlanej
Klasa	45432113-9	Kładzenie parkietu
Klasa	45442100-8	Roboty malarskie

Szczegółowy opis prac zawarty jest w:

- części opisowej,
- Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
- rysunkach,
- przedmiarze robót

Przed złożeniem oferty, niezbędna jest wizja lokalna Oferenta na obiekcie

Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam gdzie w treści wszelkiej dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, stanowiących opis przedmiotu zamówienia, zostały w opisie tego przedmiotu wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie. Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta wskazujące na pochodzenie określają jedynie klasę produktu, metody, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. W ofercie można przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom itp. opisanym w SIWZ. Dodatkowo Zamawiający podkreśla, iż równoważne metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. nie mogą stanowić zamienników w stosunku do metod, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. opisanych w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacji wykonania i odbioru robót za pomocą znaków towarowych, patentów, pochodzenia.

CZĘŚĆ III – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wzór umowy stanowi odrębny plik PDF – Załącznik nr 6